



**SADC**

Société  
d'aide au développement  
des collectivités

DE LA MRC DE  
RIVIÈRE-DU-LOUP

## **Politique de confidentialité**

## Politique de confidentialité

---

### 1. Préambule

#### Notre engagement en matière de confidentialité

Lors de ses interactions avec vous, dans le cadre de son offre de services et activités d'affaires, la Société d'aide au développement des collectivités de la MRC de Rivière-du-Loup (ci-après la « SADC »), traite des renseignements personnels, notamment ceux de ses clients, des visiteurs de son site web, de ses fournisseurs ou des personnes qui postulent un emploi chez elle (ci-après « vous », « votre » ou « vos »). Les renseignements personnels que vous nous confiez sont indispensables pour notre relation d'affaires avec vous. À ce titre, la SADC s'engage à protéger la confidentialité de vos renseignements personnels et à les traiter dans le respect de la loi et de votre vie privée, à l'aide de sa politique de confidentialité (ci-après la « politique »).

Pour y arriver, 4 principes nous guident :

**Nous limiter à l'essentiel** : Nous recueillons, utilisons et communiquons seulement les renseignements nécessaires.

**Faire preuve de transparence** : Nous agissons en toute transparence envers vous, tout au long de notre relation d'affaires.

**Obtenir votre consentement** : Nous devons avoir votre consentement avant de recueillir, d'utiliser ou de communiquer vos renseignements personnels.

**Protéger la confidentialité de vos renseignements** : Nous mettons en place de bonnes pratiques de gestion et de protection pour garder vos renseignements personnels en sécurité et encadrer leur utilisation.

La SADC vous invite à lire la présente politique de confidentialité afin de comprendre comment nous recueillons, utilisons, communiquons et protégeons vos renseignements personnels dans le cadre de nos activités d'affaires.

En transmettant à la SADC un ou plusieurs renseignements personnels par l'intermédiaire d'un contact direct ou indirect ou par votre utilisation du site web de la SADC, vous consentez expressément à ce que la SADC collige, utilise, communique et conserve ces renseignements personnels conformément aux termes, modalités et conditions prévus dans la présente politique de confidentialité. Dans certains cas, nous vous demandons d'exprimer votre accord au moyen d'un geste positif.

Voici quelques exemples de situations où cette politique vous concerne :

| Vous faites affaire avec nous :  | Vous n'êtes pas client, mais :   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Vous êtes un client</li><li>• Vous êtes un membre</li><li>• Vous êtes un participant à une activité ou formation</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vous entrez en contact avec nous</li><li>• Vous naviguez sur notre site web</li><li>• Vous participez à un sondage</li><li>• Vous utilisez nos services en ligne, en visitant notre site web, en vous abonnant à nos publications par courriel, en faisant une demande d'information ou de services en ligne</li><li>• Vous postulez pour un emploi chez nous</li><li>• Vous êtes un ancien client</li></ul> |

## 2. Objectifs

La présente politique consigne les mesures et pratiques que la SADC a mises en place afin d'encadrer sa gouvernance à l'égard des renseignements personnels et de les protéger.

Dans la présente politique, l'expression « renseignement(s) personnel(s) » désigne tout renseignement recueilli par la SADC qui permet, seul ou conjointement avec d'autres renseignements, d'identifier directement ou indirectement toute personne concernée par le renseignement personnel. Par contre, le nom de l'individu de même que ses coordonnées professionnelles, soit son titre, adresse, numéro de téléphone et adresse courriel professionnelle ne sont pas des renseignements personnels.

La présente politique a pour objet principal de vous informer de :

- Comment nous recueillons vos renseignements personnels;
- Quels renseignements personnels nous recueillons;
- Pourquoi nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels;
- À qui nous pouvons communiquer vos renseignements personnels;
- Quand et comment nous obtenons votre consentement;
- Comment nous protégeons vos renseignements personnels; et
- Quels sont vos droits et recours à l'égard de vos renseignements personnels.

Cette politique est assujettie à la législation applicable dans la province de Québec au Canada, notamment la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.

La présente politique ne s'applique toutefois pas à la collecte ni au traitement des renseignements personnels des employés et administrateurs de la SADC.

### 3. Comment nous recueillons vos renseignements personnels

#### a) Auprès de qui :

La SADC recueille vos renseignements personnels principalement **auprès de vous**, lors de vos interactions avec nous.

La SADC recueille également des renseignements personnels **auprès de tiers** (d'autres personnes ou organisations) selon les produits et services. Par exemple, auprès de votre employeur, des agences de renseignements et d'évaluation du crédit, des agences de placement, des représentants autorisés tels des professionnels, des autorités, institutions ou organismes gouvernementaux, des références personnelles, nos fournisseurs de services, des sites web et les pages des médias sociaux, les bases de données privées et publiques pouvant contenir des renseignements à votre sujet ou toute autre source nécessaire à la prestation des services de la SADC.

#### b) De quelles façons :

La SADC peut recueillir vos renseignements personnels de différentes manières, par exemple : par téléphone, en personne, par courriel et à l'aide de nos formulaires papier et de nos interfaces numériques et à l'aide de technologies qui permettent de vous identifier, de vous localiser ou d'établir votre profil, tel que les fichiers témoins (cookies). Pour plus de détails, consultez notre **Politique sur l'utilisation des fichiers témoins**).

### 4. Quels renseignements personnels nous recueillons

Nous recueillons seulement les renseignements personnels nécessaires pour atteindre les buts mentionnés dans cette politique. Voici quelques exemples de renseignements personnels que la SADC peut recueillir, utiliser ou communiquer :

**Renseignements d'identification** : Nom, prénom, adresse postale, courriel, numéro de téléphone, etc.

**Renseignements d'authentification et autres données de vérifications** : Signature, pièces d'identité, renseignements qui figurent dans les registres publics, renseignements que nous détenons sur vous à titre de représentants autorisés, d'administrateur, de dirigeant ou d'actionnaire, antécédents criminels, etc.

**Renseignements financiers et familiaux** : Revenus, salaire, soldes et créances, bilan financier, rapports de solvabilité et cote de crédit, etc.

**Renseignements relatifs à la facturation et des renseignements financiers** : Adresse de facturation, informations relatives à un compte bancaire ou des données de paiement, etc.

**Renseignement d'emploi et sur votre situation professionnelle** : Statut d'emploi, anciens employeurs et actuel, emplois, niveau de scolarisation et formations, etc.

**Renseignements relatifs à des services rendus** : Détails concernant les services que nous avons rendus, notes d'interventions, correspondances et historiques, réponses aux sondages et consultations, numéro de dossier, de produit, de police ou de contrat, etc.

**Renseignements d'assurance** : Informations sur les polices d'assurance que vous détenez chez nous ou ailleurs, antécédents de santé.

**Renseignements sur autrui – renseignements demandés ou fournis sur une personne autre que vous-même** : Les renseignements relatifs à votre conjoint(e) et les renseignements relatifs à votre employeur. Si vous nous fournissez des renseignements sur une autre personne, vous devez avoir obtenu l'autorisation de le faire et de nous permettre de les recueillir, de les utiliser ou de les divulguer, conformément à la présente politique de confidentialité.

**Renseignements sur les interactions numériques et préférences** : Renseignements techniques et d'utilisation de notre site web (ex. : adresse IP, localisation, navigateur, historique, date, heure, durée) et les renseignements recueillis au moyen de fichiers témoins (cookies).

## **5. Pourquoi nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels**

Vos renseignements personnels servent à vous fournir les produits et services de la SADC et à respecter nos obligations légales.

La SADC recueille, utilise, conserve et communique vos renseignements personnels généralement pour les fins suivantes :

- Savoir qui vous êtes et vous identifier;
- Pour vous fournir nos produits et services et ainsi s'assurer de bien répondre à vos besoins;
- Développer une relation, communiquer avec vous et pour vous offrir nos produits et services ou les produits et services de certains de nos partenaires, notamment via notre infolettre ou par courriel. Vous pouvez vous désabonner de nos infolettres en suivant la procédure de désabonnement. En tout temps vous pouvez signifier votre refus de recevoir nos communications via courriel en nous l'indiquant au [info@sadcmrcrdl.ca](mailto:info@sadcmrcrdl.ca) ;
- Pour effectuer la gestion administrative incluant la facturation et le recouvrement de créances ;
- Pour respecter les lois et gérer les risques;
- Pour améliorer nos produits et services;
- Pour recruter.

## **6. Quand et comment nous obtenons votre consentement**

La SADC veille à ce que vous compreniez quand nous recueillons vos renseignements personnels, à quelles fins et comment ils seront utilisés. Votre consentement est essentiel.

### **a) Quand nous obtenons votre consentement :**

La SADC obtient votre consentement avant de recueillir, d'utiliser ou de communiquer vos renseignements personnels. La SADC s'engage à ne pas utiliser ou communiquer vos renseignements personnels à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été recueillis, à moins que vous y consentiez ou que les lois applicables le permettent ou le requièrent.

Dans certains cas, la SADC peut présumer que nous avons votre consentement ou la loi nous permet de ne pas l'obtenir.

### **b) Cas où nous n'obtenons pas votre consentement :**

Nous pouvons utiliser vos renseignements personnels sans obtenir votre consentement si la loi nous le permet, si l'utilisation est à votre avantage ou si elle est compatible avec les fins de la collecte.

Nous pouvons aussi utiliser ou communiquer vos renseignements personnels sans obtenir votre consentement pour respecter nos obligations légales (ordonnance du tribunal, détecter ou prévenir une fraude, dans le cadre d'une enquête, etc.)

#### **c) Comment nous obtenons votre consentement**

Votre consentement peut être explicite (exprès) comme en signant un consentement ou implicite (tacite) comme en nous transmettant volontairement vos renseignements personnels. La SADC peut vous demander votre consentement par écrit, verbalement, par téléphone, incluant par un message automatisé, de façon électronique ou numérique.

En utilisant le site web de la SADC, en complétant un formulaire fourni par la SADC ou en nous transmettant vos renseignements personnels, vous consentez à cette politique et aux fins de communications des renseignements personnels conformément à cette politique.

#### **d) Durée de validité de votre consentement**

Votre consentement est valide pour la durée nécessaire pour atteindre les fins pour lesquels nous l'avons demandé. Il reste ensuite valide pour remplir nos obligations de conservation décrites dans la loi et dans nos calendriers de conservation.

## **7. À qui nous pouvons communiquer vos renseignements personnels**

De façon générale, la SADC utilise vos renseignements personnels uniquement à des fins internes. Les employés et administrateurs de la SADC ont accès à vos renseignements seulement s'ils en ont besoin dans le cadre de leurs fonctions et selon les fins identifiées.

#### **a) Communication à des tiers**

Cependant, la SADC doit parfois communiquer vos renseignements personnels à d'autres personnes ou organisations si cela est nécessaire pour atteindre les fins identifiées. La SADC est susceptible de communiquer, transmettre ou permettre l'accès à vos renseignements personnels aux personnes ou entités suivantes :

- À toute autre personne ou entité, lorsque prescrit ou permis par la législation applicable;
- Aux autorités en cas de fraude réelle ou présumée;
- À des tiers, si nous devons divulguer vos renseignements personnels dans le cadre d'une procédure judiciaire;

- À des tiers impliqués dans la conclusion d'une transaction commerciale;
- À toute institution financière, compagnie d'assurance ou agence de renseignements et d'évaluation de crédit;
- À toute autre personne ou entité à laquelle vous consentez la communication du renseignement;
- À des fournisseurs de services externes avec qui la SADC a conclu une entente écrite contractuelle aux termes de laquelle le fournisseur de services externes ne pourra pas utiliser le renseignement personnel à d'autres fins que la fourniture dudit service et devra détruire les renseignements personnels communiqués au plus tard à la fin de l'entente contractuelle.

La SADC obtient les services suivants de la part de ses fournisseurs : vérification des antécédents, vérification de la solvabilité et analyse des antécédents de crédit, services d'analytique et de marketing, services de communication et de courrier, services technologiques (stockage, sauvegarde, hébergement, service de maintenance et support), services financiers et opérations bancaires et services professionnels.

#### **b) Communication à l'extérieur du Québec ou du Canada**

La SADC peut communiquer vos renseignements personnels à des personnes ou entités faisant partie des catégories précédemment énumérées qui sont situées à l'extérieur des frontières de la province de Québec ou du Canada.

## **8. Comment nous protégeons vos renseignements personnels**

### **a) Mesures de sécurité**

La SADC accorde une grande importance à la protection de vos renseignements personnels. Nous mettons en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques pour protéger vos renseignements contre une destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des renseignements personnels en notre possession.

Malgré les mesures prises, aucune méthode de transmission par Internet ni aucun moyen de stockage électronique ne sont complètement sécuritaires. Nous ne pouvons donc pas garantir la sécurité absolue de vos renseignements personnels. Si vous avez des raisons de croire que vos renseignements personnels ont été compromis, veuillez contacter notre responsable à la protection des renseignements personnels.



Vous avez, vous aussi, un rôle à jouer dans la protection de vos renseignements. Évitez de transmettre des renseignements personnels dans tout courrier électronique non sécurisé.

#### **b) Accès limité**

La SADC prend les mesures pour que seules les personnes autorisées qui ont besoin de connaître les renseignements personnels, ou dont les fonctions exigent raisonnablement de les connaître, y aient accès. Ceci s'applique pour les membres de notre équipe, nos fournisseurs et nos partenaires externes.

#### **c) Conservation**

La SADC conserve vos renseignements aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis. Même si vous ne faites plus affaire avec nous, vos renseignements seront conservés pendant une certaine période pour respecter nos règles d'affaires et nos obligations légales. Nous avons mis en place des calendriers de conservation pour établir clairement ces limites.

Une fois que le délai de conservation est passé, nous détruisons de façon définitive et sécuritaire vos renseignements personnels.

## **9. Quels sont vos droits et recours à l'égard de vos renseignements personnels**

Dans certaines circonstances et conformément aux lois applicables, vous disposez d'un certain nombre de droits à l'égard de vos renseignements personnels.

#### **a) Droit de modifier votre consentement**

Vous avez le choix d'accepter ou de refuser de fournir vos renseignements.

Vous avez également le droit de retirer ou modifier votre consentement à certains usages ou communications de vos renseignements personnels en tout temps, sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables. Veuillez noter que l'exercice de ce droit peut affecter les services de la SADC à votre égard. À ce titre, si vous formulez cette demande, la SADC identifiera quelles seront les conséquences du retrait de votre consentement sur ses services.

Dans certains cas, nous pourrions devoir conserver certains renseignements pour respecter nos obligations imposées par la loi.

En tout temps, vous pouvez retirer votre consentement pour les fins de prospection commerciale ou marketing, sans nuire à votre relation avec nous.

## **b) Droit d'accéder à vos renseignements personnels et de les faire corriger**

Vous pouvez formuler une demande d'accès à vos renseignements personnels et en obtenir une copie en vous adressant directement à notre responsable de la protection des renseignements personnels.

En principe, l'accès aux renseignements personnels est gratuit. Toutefois, des frais raisonnables peuvent vous être exigés pour la transcription, la reproduction ou la transmission de ces renseignements. Ces frais seront communiqués avant le traitement de la demande.

Toute personne peut, si le renseignement personnel la concernant est inexact, incomplet, périmé ou équivoque, ou si sa collecte, sa communication ou sa conservation n'est pas autorisée par la loi, exiger qu'il soit rectifié ou de le mettre à jour.

La SADC fait de son mieux pour que vos renseignements personnels soient exacts, complets et à jour lorsque nous les utilisons. Nous comptons sur votre collaboration pour nous informer lorsque ces renseignements changent. Nous vous demandons de nous informer par écrit de tout changement pouvant affecter l'authenticité ou l'exactitude de vos renseignements personnels.

## **10. Communiquez avec nous!**

Pour toute question, préoccupation à l'égard de cette politique ou au sujet de la protection de vos renseignements personnels, pour exercer vos droits ou déposer une plainte, veuillez communiquer par écrit avec le responsable de la protection des renseignements personnels.

Le responsable de la protection des renseignements personnels vous répondra par écrit à la demande d'accès ou de rectification, avec diligence et au plus tard dans les 30 jours de la date de réception de la demande.

### **a) Traitement des plaintes**

En nous écrivant, vous nous permettez de garder une trace de votre plainte dans nos dossiers. Notez que votre plainte doit porter sur la protection de vos renseignements personnels ou sur la façon dont nous traitons vos renseignements personnels.

Si la façon dont nous répondons à votre plainte ne vous satisfait pas, vous pouvez contacter le [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#).

**b) Responsable de la protection des renseignements personnels :**

Madame Marie-Josée Dorval, directrice générale  
298, boul. Armand Thériault, 2<sup>ème</sup> étage  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 4C2

Par courriel : [mjdorval@sadcmrcrdl.ca](mailto:mjdorval@sadcmrcrdl.ca)

## **11. Entrée en vigueur**

La présente politique entre en vigueur à compter de son adoption.

Cette politique ainsi que tout document lié à la protection des renseignements personnels feront l'objet d'une mise à jour de temps à autre. La responsabilité de revoir cette politique de confidentialité périodiquement et de prendre connaissance de tout changement apporté vous incombe. Cette politique peut être consultée sur le site web de la SADC ou obtenue en communiquant avec notre **responsable** de la protection des renseignements personnels.

Dernière mise à jour de cette politique de confidentialité est le 15 mai 2024.