



SADC

Société d'aide au développement
de la collectivité

DE BAIE-DES-CHALEURS

DEMANDE DE FINANCEMENT

1. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :			
Type d'activité :			
Forme juridique :	<input type="checkbox"/> Société par actions <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> S.E.N.C. <input type="checkbox"/> Coopérative <input type="checkbox"/> O.B.N.L.		
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Courriel :		Téléphone :	

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE (LES) DEMANDEUR(S)

Nom :				
Adresse :				
Ville :				
Code postal :				
% d'actions :				
Téléphone :				
Cellulaire :				
Courriel :				
Niveau d'études complétées :	<input type="checkbox"/> DES <input type="checkbox"/> DEP <input type="checkbox"/> DEC	<input type="checkbox"/> Baccalauréat <input type="checkbox"/> 2 ^e ou 3 ^e cycle <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> DES <input type="checkbox"/> DEP <input type="checkbox"/> DEC	<input type="checkbox"/> Baccalauréat <input type="checkbox"/> 2 ^e ou 3 ^e cycle <input type="checkbox"/> Autre

3. DEMANDE DE FINANCEMENT

Montant de la demande à la SADC :

<input type="checkbox"/> Prêt RÉGULIER :	<input type="checkbox"/> Capital-actions :	<input type="checkbox"/> Stratégie JEUNESSE :
<input type="checkbox"/> Stratégie TRANSFERT :	<input type="checkbox"/> Stratégie NUMÉRIQUE :	<input type="checkbox"/> Stratégie VERTE :

COÛT DU PROJET		\$	FINANCEMENT DU PROJET		\$
Fonds de roulement			Prêt — institution financière		
Stocks			Prêt — SADC		
Terrain & bâtiment			Prêt — autre		
Améliorations locatives			Mise de fonds		
Équipements			Autre :		
Autre :			Autre :		
Total :			Total :		

4. EMPLOI

Nombre d'emploi(s) actuel(s) :	
Nombre d'emploi(s) créé(s) suite au projet :	

5. DÉCLARATION

Il n'y a aucun litige en cours ou prévu, ni aucune procédure devant quelque tribunal, commission ou agence en cours ou prévue et il n'y a aucun jugement rendu contre l'entreprise ou le demandeur, sauf : _____

Faillite commerciale ou personnelle antérieure : ☐ Non ☐ Oui Si oui, indiquez la date : _____

L'entreprise ou le demandeur a-t-il des taxes ou impôts impayés ou autres dettes gouvernementales ? ☐ Oui ☐ Non
Si oui, y a-t-il une entente en cours ? (Si c'est le cas, annexe le détail à votre demande) ☐ Oui ☐ Non

Les présentes déclarations sont faites en vue d'obtenir du financement auprès de la SADC de Baie-des-Chaleurs et elles sont, autant que nous le sachions, exactes et véridiques en tous points. L'entreprise convient que tous les renseignements supplémentaires requis par la SADC de Baie-des-Chaleurs devront être soumis avant que la demande financière puisse être analysée.

Signature du demandeur 1

Signature du demandeur 2

Date

Entreprise

6. AUTORISATION DU DEMANDEUR

Je, soussigné(e) (nom du demandeur) _____ agissant au nom de (nom de l'entreprise) _____ effectue une demande de financement auprès de la SADC de Baie-des-Chaleurs. Je déclare agir tant en mon nom personnel que pour le nom de l'entreprise pour la signature du présent document.

J'autorise la SADC à faire auprès de toutes personnes, entreprises, organismes et institutions, toutes formes d'enquêtes jugées nécessaires.

J'autorise la SADC à obtenir ou échanger des renseignements avec les partenaires financiers et la firme comptable de l'entreprise ainsi qu'avec tout agent de renseignements personnels afin d'établir ou de vérifier ma situation financière ou celle de l'entreprise. Cette autorisation est valable tant pour la période précédant l'obtention du financement que pour toute la période où le dossier est actif auprès de la SADC.

Je suis conscient que la demande que je présente auprès de la SADC ne sera pas nécessairement acceptée. Toutes démarches ou décisions que je prendrai avant d'obtenir la décision de la SADC sont sous mon entière responsabilité. Je renonce à toute poursuite envers la SADC quant à des dommages et intérêts relatifs aux conseils qui m'auront été donnés de bonne foi par la SADC et ses représentants et reconnais que la présente demande ne constitue aucune obligation de la part de la SADC.

Signé à _____, le _____.
(endroit) (date)

Signature du demandeur 1

Signature du demandeur 2

J'autorise la SADC à utiliser mon adresse courriel à des fins de suivis et d'information ☐ Oui ☐ Non

FRAIS D'ANALYSE DE DOSSIER :

Prêt inférieur à 50 000 \$: 125 \$ Prêt de 50 000 \$ et plus : 250 \$

Dans le cas d'un prêt Stratégie jeunesse ou d'un financement à court terme, les frais représentent 1 % du montant du prêt.

7. DÉVELOPPEMENT DURABLE

La SADC de Baie-des-Chaleurs intègre les facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG) de l'entreprise dans l'analyse des dossiers de financement. Elle considère principalement les éléments suivants :

- Volet Environnemental : approvisionnement responsable
- Volet Social : attraction et rétention de la main-d'œuvre
- Volet Gouvernance : planification et stratégie

Des incitatifs financiers (ex. : réduction du taux d'intérêt) **et/ou de support peuvent être alloués** aux entreprises démontrant un certain niveau d'ambition ou de pratiques ESG. C'est pourquoi nous vous invitons, si vous le désirez, à répondre aux questions suivantes. À noter qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses, le but étant simplement de nous permettre d'évaluer une partie de vos pratiques ESG actuelles.

APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE

L'approvisionnement responsable consiste à se procurer des biens et des services en tenant compte de leur impact sur l'environnement, la société et l'économie.

- L'entreprise a-t-elle une politique d'approvisionnement ou d'achat responsable ?
☐ Non ☐ Oui Si oui, la joindre
- Lors de ses achats, l'entreprise prend-elle en compte des critères de durabilité (ex. : achat en vrac, matières recyclées, produits biologiques, économie circulaire, etc.) si le coût est moindre ou égal à celui de produits équivalents ?
☐ Non ☐ Oui Si oui, lesquels ? _____
- L'entreprise priorise-t-elle les fournisseurs de la région ?
☐ Non ☐ Oui
- L'entreprise fait-elle la promotion de l'achat responsable auprès de son personnel ?
☐ Non ☐ Oui

ATTRACTION ET RÉTENTION DE LA MAIN-D'ŒUVRE

L'attraction et la rétention de la main-d'œuvre sont deux stratégies différentes au sein d'une entreprise.

- L'entreprise dispose-t-elle :
 - a. De contrats de travail ? ☐ Non ☐ Oui
 - b. D'une politique de ressources humaines ? ☐ Non ☐ Oui Si oui, la joindre
- L'entreprise offre-t-elle de la formation à ses employés ?
☐ Non ☐ Oui Si vous avez un plan de formation écrit, le joindre
- L'entreprise reconnaît-elle et récompense-t-elle les employés performants ?
☐ Non ☐ Oui Si oui, comment ? _____
- L'entreprise a-t-elle mis en place un plan d'intégration pour ses nouveaux employés ?
☐ Non ☐ Oui Si vous avez un plan d'intégration écrit, le joindre

PLANIFICATION ET STRATÉGIE

La planification et la stratégie consistent à fixer des buts, à définir des objectifs et à déterminer le meilleur plan d'action pour les atteindre.

- L'entreprise a-t-elle un mécanisme :
 - a. Pour évaluer sa performance financière ? ☐ Non ☐ Oui
 - b. Pour évaluer sa performance en développement durable ? ☐ Non ☐ Oui
- La mission, la vision et les valeurs de l'entreprise sont-elles définies ?
☐ Non ☐ Oui Si oui, les joindre
- L'entreprise dispose-t-elle une politique de développement durable ?
☐ Non ☐ Oui Si oui, la joindre
- L'entreprise dispose-t-elle une planification stratégique ?
☐ Non ☐ Oui Si oui, la joindre

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ :

En transmettant un ou plusieurs renseignements personnels à la SADC de Baie-des-Chaleurs par l'intermédiaire de ce formulaire, vous consentez expressément à ce que la SADC collige, utilise, communique et conserve ces renseignements personnels conformément aux termes, modalités et conditions prévus dans la Politique de confidentialité que vous pouvez trouver sur le [site internet](#) de la SADC. Nous nous engageons à ne recueillir que les renseignements personnels nécessaires et à limiter le partage de ceux-ci aux personnes et entités nécessaires à l'accomplissement des fins utiles. Nous ne vendons, ne louons, ni ne partageons vos renseignements personnels avec des tiers à des fins de marketing.

ANNEXE

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ÉTUDE DU DOSSIER — Section à être remplie par une conseillère de la SADC

À NOTER : l'analyse de la demande de financement ne débutera qu'au moment où l'ensemble des documents nécessaires à l'étude du dossier auront été transmis à la SADC.

- ☐ Description du projet
- ☐ Nom des actionnaires/associés (%)
- ☐ Curriculum vitae des actionnaires/associés
- ☐ Bilan personnel des actionnaires/associés
- ☐ États financiers (3 dernières années)
- ☐ États financiers maison à jour
- ☐ Prévisions financières (2 ans) et hypothèses
- ☐ Copie des contrats en main
- ☐ Comptes clients et comptes fournisseurs ventilés
- ☐ Situation à jour des remises gouvernementales (D.A.S., TPS, TVQ, impôt des sociétés)
- ☐ Offre ou acte d'achat
- ☐ Évaluation des coûts avec pièces justificatives
- ☐ Plan de transfert
- ☐ Démonstration du retour prévu sur l'investissement
- ☐ Démonstration que l'entreprise dispose des ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet et à son maintien
- ☐ Autres : _____

RETOURNEZ À :

- | | |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Annie Boudreau | aboudreau@sadcbc.ca |
| <input type="checkbox"/> Vanessa Ratté | vratte@sadcbc.ca |
| <input type="checkbox"/> Stéphanie Audet | saudet@sadcbc.ca |
| Noémie Lévesque | nlevesque@sadcbc.ca |