

FORMATION À LA CARTE GESTIONNAIRE ÉCLAIRÉ

14 octobre : Communication 2

18 novembre : Gestion du changement 2

9 décembre : L'art de déléguer

Coût : 50 \$ par formation

De 9 h à 12 h

Animée par Zone Solutions RH



Contactez Nathalie
nlarochelle@caebl.ca
450 304-1911 #224

* Entreprises de Saint-Jérôme, Prévost, Saint-Colomban,
MRC d'Argenteuil, Mirabel, Sainte-Anne-des-Plaines,
Saint-Joseph-du-Lac, Oka et Saint-Placide

CAE RIVE-NORD

Canada
Développement économique Canada
pour les régions du Québec appuie
financièrement les CAE

Avec la participation financière de:

Québec





Communication 2* - Approfondir ses compétences pour des interactions professionnelles efficaces

Ce module s'inscrit dans la continuité de **Communication 1** et vise à approfondir les compétences nécessaires pour des interactions professionnelles stratégiques et fluides. En s'appuyant sur la compréhension des styles de communication abordée dans le premier cours, cette formation explore des techniques pour affiner votre capacité à vous adapter à différentes situations et interlocuteurs.

L'accent sera mis sur l'écoute active, la reformulation et l'articulation claire des messages pour **maximiser l'impact de vos échanges**. Ce module offre des outils pratiques pour améliorer votre présence dans les discussions et accroître la cohésion dans vos équipes, tout en **renforçant la confiance et la transparence dans vos interactions professionnelles**.

À la fin de cette formation, vous serez mieux outillé pour relever les défis quotidiens de la communication et contribuer à un environnement de travail collaboratif et harmonieux.

***Préalable:** Communication 1

Gestion du changement 2 : Devenir un acteur clé de la transformation organisationnelle

Dans la continuité de "Gestion du changement 1", ce module vise à approfondir le **rôle actif que chaque individu peut jouer** dans la facilitation et la réussite du changement au sein de son organisation. S'adapter est une compétence essentielle dans un environnement en constante évolution ainsi qu'une **capacité à anticiper et influencer de manière positive les transitions**.

Ce module permettra aux participants de passer de la compréhension des préoccupations liées au changement à l'action concrète. En s'appuyant sur des exercices interactifs et des études de cas issus de situations professionnelles, les participants seront guidés pour identifier les besoins spécifiques des équipes et des collaborateurs à chaque étape du processus de changement. Ils développeront des compétences pratiques pour adapter leur approche, réduire les blocages et transformer les transitions en opportunités de croissance individuelle et collective.

***Préalable:** Gestion du changement 1





L'art de déléguer - Renforcer l'engagement et la responsabilisation

La délégation est bien plus qu'une simple redistribution des tâches : c'est un **levier pour responsabiliser les collaborateurs, développer leur potentiel et optimiser les performances collectives**. Pourtant, déléguer efficacement demande des compétences spécifiques, notamment pour déterminer quelles tâches confier, à qui, et comment augmenter l'adhésion et la responsabilité des membres de l'équipe. Une délégation réussie ne se limite pas à transmettre une tâche, mais implique un transfert de responsabilités clair et structuré, tout en créant un environnement de confiance et de collaboration.

Ce module explore les fondements et les pratiques de la délégation et de la responsabilisation. Les participants apprendront à identifier les obstacles à une délégation efficace, à structurer des plans de délégation clairs et à instaurer une culture de confiance et de responsabilité au sein de leur équipe.

***Préalable:** Communication 1 et Développer vos habiletés de gestion