

PARCOURS GESTIONNAIRE ÉCLAIRÉ

CAE

Centre d'aide
aux entreprises

RIVE-NORD

OBJECTIFS:

- Perfectionner les compétences en leadership des gestionnaires et des superviseurs
- Renforcer les compétences en gestion d'équipe
- Améliorer la communication

2 octobre : Communication 1

23 octobre : Gestion du changement 1

20 novembre : Développer vos habiletés en gestion

11 décembre : Promouvoir le respect et la civilité

Coût : 165 \$ pour les 4 ateliers

Les formations auront lieu de 9 h à 12 h

Contactez Nathalie
nlarochelle@caebl.ca
450 304-1911 #224

* Saint-Jérôme, Prévost, Saint-Colomban, MRC d'Argenteuil, Mirabel, Sainte-Anne-des-Plaines, Saint-Joseph-du-Lac, Oka et Saint-Placide

Animation :
Zone Solutions RH



Avec la participation financière de :

Canada

Développement économique Canada pour les régions du Québec
appuie financièrement les SADC et les CAE

Québec



Communication 1 - Comprendre et maîtriser les styles de communication pour une collaboration réussie

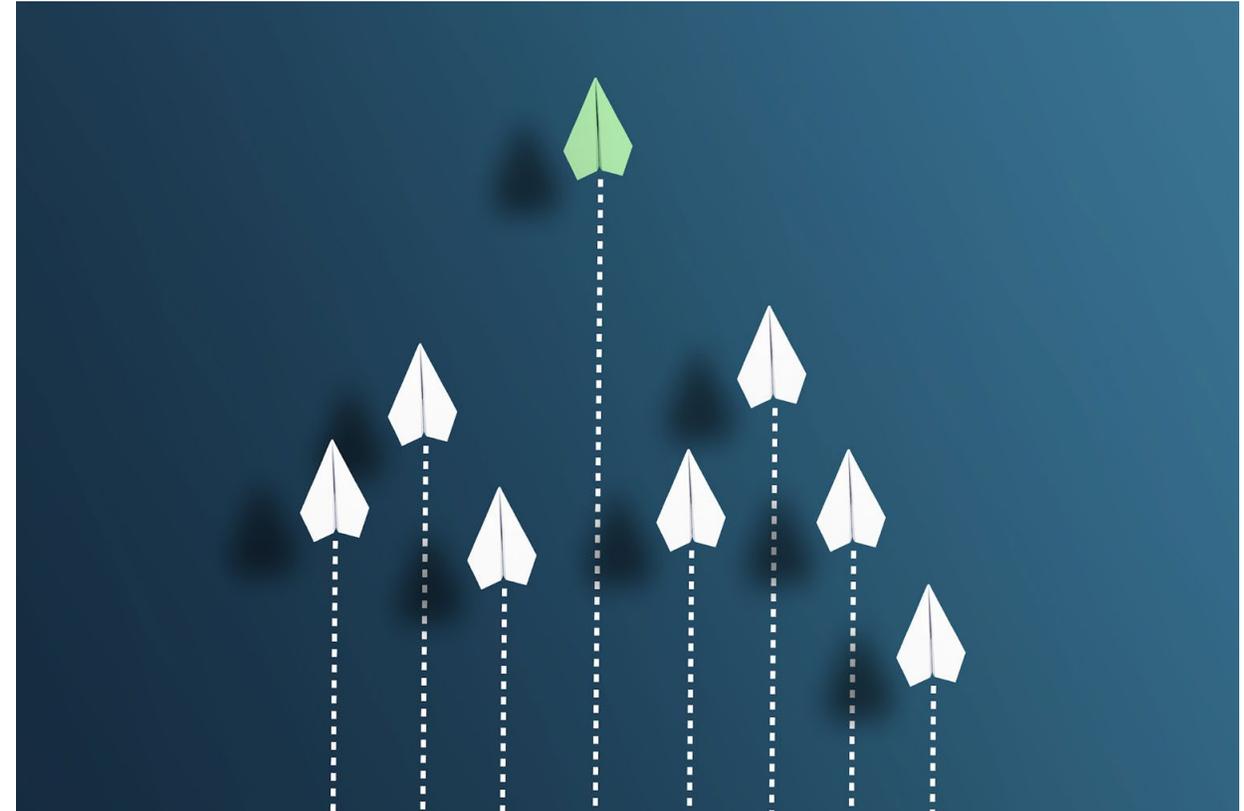
Dans un environnement où les **interactions humaines** jouent un rôle crucial, la manière dont nous communiquons peut avoir un **impact significatif** sur notre **réussite individuelle** et collective. Ce module se concentre spécifiquement sur la compréhension des différents **styles de communication** et sur la manière dont ils influent sur nos interactions quotidiennes au sein de l'équipe et de l'organisation.

Chacun de nous adopte naturellement un style de communication particulier, façonné par nos expériences passées, nos personnalités et nos préférences individuelles. Cependant, ces styles de communication peuvent varier considérablement d'une personne à l'autre et peuvent parfois entraver la fluidité et l'efficacité de nos échanges.

Gestion du changement 1 - Explorer les phases et les impacts

Dans un monde en perpétuelle évolution, la capacité à s'adapter au changement est devenue une **compétence essentielle** pour les individus et les organisations. Ce module vise à fournir aux participants les outils et les stratégies nécessaires pour naviguer avec succès dans des environnements de travail en constante mutation.

Nous vivons dans une ère de transformation rapide, où les avancées technologiques, les changements économiques et les évolutions sociales ont un impact profond sur nos lieux de travail. En tant qu'acteurs de l'entreprise, nous sommes tous appelés à faire face à des changements fréquents et parfois imprévisibles. Ce module explore les différents aspects de la gestion du changement, en mettant l'accent sur les **bonnes pratiques** et les **stratégies efficaces** pour s'adapter et prospérer dans un environnement en mutation.





Développer vos habiletés de gestion : Une priorité pour réussir dans votre rôle

Assumer un rôle de gestionnaire, qu'il soit nouveau ou bien établi, exige un développement constant et une adaptation rapide à des responsabilités variées. Ce module s'adresse autant aux nouveaux gestionnaires qu'à ceux qui souhaitent **renforcer leurs compétences en gestion** et en leadership.

En tant que gestionnaire, il est essentiel de **développer rapidement des habiletés clés** pour établir votre crédibilité, gérer les attentes de vos équipes et répondre aux besoins de l'organisation. Ce cours propose des outils pratiques et des stratégies éprouvées pour relever les défis de la gestion. Que vous soyez un gestionnaire en début de carrière ou un leader chevronné cherchant à perfectionner vos pratiques, ce module vous aidera à accélérer votre développement et à exceller dans votre rôle.



Promouvoir le respect et la civilité au travail : Un guide pour les gestionnaires (prévention du harcèlement)

En tant que gestionnaires, vous jouez un rôle crucial dans la création et le maintien d'un environnement de travail respectueux, où chaque membre de l'équipe se sent en sécurité et valorisé.

Ce module vise à sensibiliser les gestionnaires à leur responsabilité particulière dans la **prévention et l'intervention en cas d'incivilité** ou de harcèlement au travail. Nous aborderons les différentes formes de harcèlement, y compris le harcèlement verbal, sexuel, psychologique et discriminatoire, et nous examinerons les signes indicateurs auxquels les gestionnaires doivent être attentifs. En mettant l'accent sur la prévention, nous explorerons les mesures proactives que les gestionnaires peuvent prendre pour créer une culture organisationnelle fondée sur le respect mutuel et la civilité. Cela comprend, la formation des employés sur les normes de conduite professionnelles, et la promotion d'une communication ouverte et transparente.